



GOBIERNO DEL ESTADO DE
VERACRUZ
2024 - 2030

SEV
SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
DE VERACRUZ

SEMSyS
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR



**Dirección General de Telebachillerato
Subdirección Técnica
Oficina de Desarrollo Educativa**

Programa de Intervención Educativa

Ajustes razonables generales para las diferentes condiciones específicas

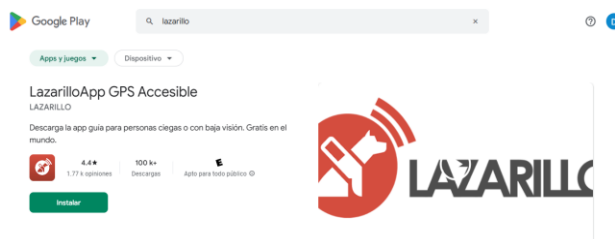
25 de julio de 2025



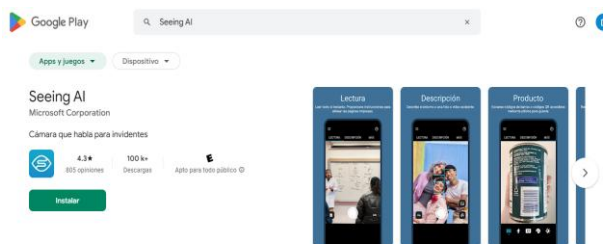
Aplicaciones complementarias



Capta dictado y lo convierte en texto, con la opción de guardar archivos, adaptada para personas con discapacidad auditiva o motriz



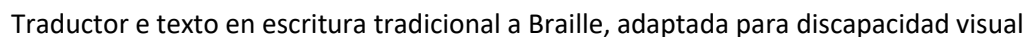
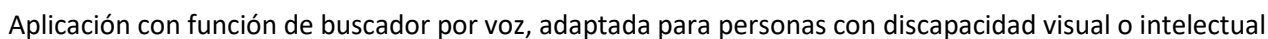
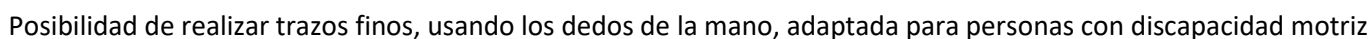
Ubicación espacial y temporal, con descripciones detalladas, adaptadas para personas con discapacidad visual o intelectual.



Fotografía cualquier imagen y genera una descripción mediante comando de voz, detallada; además puede identificar productos a través de la fotografía de etiquetas o código de barras, adaptada para personas con discapacidad visual e intelectual.



Capta dictado con voz y lo transforma en un texto, adaptada para personas con discapacidad auditiva o motriz.





Ajustes razonables por tipo de condición

Discapacidad motriz

- Adaptación de espacios físicos, como rampas, ascensores, baños accesibles y señalización adecuada.
- Adaptación de herramientas y equipos de trabajo, como escritorios ajustables, teclados ergonómicos y software de asistencia.
- Flexibilidad en horarios y lugar de trabajo.
- Facilitar el transporte accesible.

Discapacidad visual

- Provisión de materiales en formatos accesibles, como braille, letra grande o audio.
- Software de lectura de pantalla y teclados en relieve.
- Guías y señalización táctil.
- Apoyo de asistentes personales o perros guía.
- **Discapacidad auditiva:**
- Intérpretes de lengua de señas o sistemas de subtitulado.
- Sistemas de alertas visuales.
- Comunicación escrita clara y concisa.

Discapacidad intelectual

- Instrucciones claras y sencillas, con apoyo visual.
- Apoyo individualizado y capacitación específica.
- Adaptación de tareas y actividades.
- Establecimiento de rutinas y estructura.

Discapacidad auditiva

- Uso de la Lengua de Señas Mexicana
- Uso de pictogramas estandarizados
- Tecnologías complementarias, subtitulaje.

TEA, TDAH

- Organización del aula:
- Ambiente estructurado: Establecer rutinas claras y predecibles, con espacios definidos para diferentes actividades.



- Minimizar distracciones: Reducir estímulos sensoriales como ruidos fuertes o luces brillantes.
- Espacios tranquilos: Ofrecer un área designada para que el estudiante pueda retirarse cuando necesite un descanso.
- Instrucciones claras y concisas: Utilizar un lenguaje directo y evitar el lenguaje figurado.
- Apoyo visual: Utilizar agendas visuales, pictogramas y otros apoyos visuales para facilitar la comprensión y anticipación de actividades.
- Adaptación de materiales: Simplificar materiales, destacar información relevante y utilizar ejemplos concretos.
- Estrategias de aprendizaje individualizadas: Considerar el ritmo y estilo de aprendizaje de cada estudiante.
- Uso de sistemas alternativos y aumentativos de comunicación: Si es necesario, utilizar sistemas como PECS o lengua de signos.
- Fomentar la comunicación social: Facilitar oportunidades para la interacción con compañeros y docentes.
- Adaptar instrumentos de evaluación: Permitir el uso de apoyos visuales, tiempo adicional o la adaptación de formatos.
- Mantener comunicación constante: Informar a la familia sobre el progreso del estudiante y buscar su colaboración en el diseño e implementación de ajustes.
- Flexibilidad en los horarios: Permitir descansos regulares o adaptar los tiempos de las actividades.
- Apoyo en la transición: Ayudar al estudiante a prepararse para cambios de actividad o de entorno.

Dificultades de Comunicación y lenguaje

- Hablar despacio y claro: Usar frases simples y cortas, evitando tecnicismos y jerga.
 - Apoyos visuales: Utilizar imágenes, pictogramas, o videos para complementar la información verbal.
 - Repetición y reformulación: Si es necesario, repetir o reformular la información de diferentes maneras para asegurar la comprensión.
 - Gestos y lenguaje corporal: Complementar el habla con gestos y expresiones faciales para facilitar la comunicación.
 - Adaptar el lenguaje: Ajustar el lenguaje a las capacidades de comprensión del individuo.
 - Tiempo adicional: Permitir más tiempo para procesar la información y responder.
 - Escucha activa: Prestar atención a las señales no verbales y validar sus intentos de comunicación.
- Entorno:
- Reducción de distracciones: Minimizar ruidos, movimientos y estímulos visuales innecesarios.
 - Ubicación preferencial: Colocar al individuo en un lugar donde pueda tener mejor acceso a la información y menor distracción.



- Adaptación del espacio físico: Asegurar que el espacio sea accesible y adecuado para las necesidades individuales.
- Utilizar diagramas, mapas conceptuales, y otros recursos visuales para apoyar la comprensión.
- Ofrecer objetos concretos para manipular y aprender a través de la experiencia.
- Presentar la información de forma clara, concisa y organizada, utilizando organizadores gráficos, por ejemplo.
- Brindar un ambiente de apoyo y comprensión para fomentar la confianza y la participación.

Dificultades de aprendizaje

- Ubicación del aula: Sentar al estudiante en un lugar con menos distracciones.
- Zonas tranquilas: Proporcionar espacios tranquilos para estudiar o realizar tareas.
- Materiales visuales: Utilizar organizadores gráficos, esquemas y resúmenes visuales.
- Instrucciones claras y concisas: Dar indicaciones verbales antes de las transiciones y en un lenguaje sencillo.
- Tiempo adicional: Permitir más tiempo para completar tareas y exámenes.
- Apoyo individualizado: Ofrecer retroalimentación frecuente y personalizada.
- Flexibilidad en la entrega de tareas: Aceptar diferentes formatos de entrega (oral, escrito, digital).
- Versiones adaptadas: Proporcionar materiales en formatos accesibles (audio, texto ampliado, etc.).
- Software de apoyo: Utilizar herramientas tecnológicas que faciliten la lectura, escritura y organización.
- Comunicación clara y directa: Mantener una comunicación fluida con los padres y el estudiante.
- Información visual: Utilizar agendas, horarios y recordatorios visuales.
- Rutinas y horarios: Establecer rutinas claras y predecibles.
- Organización de materiales: Ayudar al estudiante a mantener sus materiales organizados.